

Phụ lục III
TRÌNH TỰ THỦ TỤC, MẪU HỒ SƠ THỰC HIỆN DỰ ÁN
HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN SẢN XUẤT THEO NHIỆM VỤ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 3146/QĐ-UBND ngày 18/11/2022 của
Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam)

I. TRÌNH TỰ THỦ TỤC

1. Xây dựng, phê duyệt dự án

a) Đối với dự án cấp tỉnh thực hiện: Sở, ngành, đơn vị được giao kinh phí trong các chương trình mục tiêu quốc gia giao cho đơn vị được giao nhiệm vụ trực thuộc chủ trì thực hiện dự án tiến hành khảo sát, xây dựng dự án, bao gồm: tên đơn vị đề xuất dự án, loại mô hình thực hiện, mục tiêu, đối tượng tham gia, thời gian triển khai, địa bàn thực hiện, nội dung, kinh phí, kế hoạch triển khai; trình Thủ trưởng Sở, ngành quyết định phê duyệt dự án.

Trong vòng 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ của đơn vị được giao nhiệm vụ, Thủ trưởng Sở, ngành phải thẩm định và quyết định phê duyệt dự án. Trường hợp dự án không đủ điều kiện theo quy định phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

b) Đối với dự án cấp huyện thực hiện: UBND cấp huyện giao cho đơn vị được giao nhiệm vụ trực thuộc chủ trì thực hiện dự án tiến hành khảo sát, xây dựng dự án, bao gồm: tên đơn vị đề xuất dự án, loại mô hình thực hiện, mục tiêu, đối tượng tham gia, thời gian triển khai, địa bàn thực hiện, nội dung, kinh phí, kế hoạch triển khai; trình Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định phê duyệt dự án.

Trong vòng 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ của đơn vị được giao nhiệm vụ, Chủ tịch UBND cấp huyện phải thẩm định và quyết định phê duyệt dự án. Trường hợp dự án không đủ điều kiện theo quy định phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

2. Tổ chức thực hiện

Quy trình, thủ tục về ký hợp đồng, giao nhiệm vụ và nghiệm thu, thanh toán hợp đồng, kết quả thực hiện nhiệm vụ thực hiện theo quy định của Chính phủ và của UBND tỉnh về giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên.

Đơn vị được giao nhiệm vụ (đơn vị chủ trì thực hiện dự án) tổ chức thực hiện, thanh toán các nội dung có liên quan theo dự án được cấp thẩm quyền phê duyệt theo đúng các quy định hiện hành. Được vận dụng quy trình thực hiện các dự án khuyến nông để tổ chức thực hiện hỗ trợ sản xuất giao nhiệm vụ.

II. MẪU HỒ SƠ

1. **Mẫu số 16:** Mẫu Dự án hỗ trợ phát triển sản xuất theo nhiệm vụ
2. **Mẫu số 17:** Mẫu phê duyệt dự án hỗ trợ phát triển sản xuất theo nhiệm vụ.
3. **Mẫu số 18:** Mẫu quyết định giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước trong Chương trình MTQG.

Mẫu số 16

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐỀ XUẤT DỰ ÁN Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

TÊN DỰ ÁN

1. Tên cơ quan, đơn vị đề xuất dự án:
2. Loại mô hình/dự án:
3. Mục tiêu dự án (mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể, dự kiến kết quả đầu ra và số hộ thoát nghèo):
4. Đối tượng tham gia:
5. Thời gian triển khai:
6. Địa bàn thực hiện:
7. Nội dung thực hiện:
8. Kinh phí thực hiện:
(nêu rõ chi tiết các kinh phí để thực hiện các nội dung liên quan, thiết kế thành biểu đính kèm)
9. Kế hoạch, lộ trình triển khai:
10. Tổ chức thực hiện:
11. Các nội dung liên quan khác

Nơi nhận:

-
- Lưu.

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
ĐỀ XUẤT DỰ ÁN
(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Mẫu số 17

CƠ QUAN GIAO NHIỆM VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:...../QĐ-.....

....., ngày..... tháng..... năm.....

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Dự án

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN GIAO NHIỆM VỤ

Căn cứ liên quan;

Căn cứ Quyết định giao nhiệm vụ.....

Xét đề nghị của.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Dự án với các nội dung chủ yếu sau:

1. Tên đơn vị thực hiện:
2. Loại mô hình/dự án:
3. Mục tiêu dự án (mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể, dự kiến kết quả đầu ra và số hộ thoát nghèo):
4. Đối tượng tham gia:
5. Thời gian triển khai:
6. Địa bàn thực hiện:
7. Nội dung thực hiện:
8. Kinh phí thực hiện:
(nêu rõ chi tiết các kinh phí để thực hiện các nội dung liên quan)
9. Kế hoạch, lộ trình triển khai:
10. Tổ chức thực hiện:
11. Các nội dung liên quan khác

Điều 2. Tổ chức thực hiện: Phân công nhiệm vụ cho các cơ quan liên quan

Điều 3. Điều khoản thi hành

Nơi nhận:

– Như Điều 3;

–

– Các cơ quan có liên quan;

– Lưu: ...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

Mẫu số 18

**CƠ QUAN GIAO NHIỆM
VỤ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:...../QĐ-.....

....., ngày..... tháng..... năm.....

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng
kinh phí ngân sách nhà nước trong Chương trình mục tiêu quốc gia**

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN GIAO NHIỆM VỤ

Căn cứ Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên Căn cứ Quyết định... quy định chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị ...

Căn cứ Nghị định số 27/2022/NĐ-CP ngày 19/4/2022 của Chính phủ Quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia;

Căn cứ ... Nghị quyết số/2022/NQ-HĐND ngày...../10/2022 của HĐND tỉnh Quy định nội dung, mức hỗ trợ và trình tự, thủ tục, mẫu hồ sơ lựa chọn dự án, đơn vị đặt hàng trong thực hiện các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc các chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Quảng Nam giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Quyết định về giao dự toán ngân sách

Xét đề nghị của

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước năm... từ Chương trình MTQG.... cho đơn vị sự nghiệp công lập....., với các nội dung chính như sau:

1. Tên dự án: Dự án hỗ trợ sản xuất theo nhiệm vụ thuộc Chương trình mục tiêu Quốc gia....
2. Dự kiến số dự án:.....
3. Thời gian triển khai và thời gian hoàn thành:
4. Dự toán kinh phí giao nhiệm vụ, trong đó chi tiết theo các nguồn sau:
(*nêu rõ nguồn vốn được giao*)
5. Phương thức thanh toán, quyết toán:.....
6. Phương thức nghiệm thu, bàn giao sản phẩm:.....
7. Quyền và nghĩa vụ của đơn vị sự nghiệp công lập cung cấp dịch vụ sự nghiệp công:.....;

(Ngoài ra, có thể bổ sung một số nội dung khác nhưng không trái với quy định của pháp luật)

* Ngoài các nội dung giao nhiệm vụ nêu trên, có thể bổ sung một số nội dung khác về giao nhiệm vụ để phù hợp với yêu cầu quản lý đối với từng lĩnh vực cụ thể hoặc theo nội dung giao nhiệm vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành (nếu có).

8. Đề nghị đơn vị..... tiến hành khảo sát, xây dựng dự án, bao gồm: tên đơn vị đề xuất dự án, loại mô hình, mục tiêu, đối tượng tham gia, thời gian triển khai, địa bàn thực hiện, nội dung, kinh phí, kế hoạch triển khai trình Thủ trưởng cơ quan giao nhiệm vụ phê duyệt để làm cơ sở thực hiện.

Điều 2: Căn cứ nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, Thủ trưởng đơn vị... thực hiện theo đúng nội dung giao nhiệm vụ tại Điều 1 Quyết định này, quy định của Luật Ngân sách nhà nước, quy định của các Chương trình mục tiêu quốc gia và quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Thủ trưởng các cơ quan có liên quan, Thủ trưởng đơn vị ... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT,...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Chữ ký, dấu)

Họ và tên